

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	- ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- พ.ต.ท.สมคิด เทพเพชร สว.สภ.ปากรอก - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568
และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ปากรอ**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1. การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อรากการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รองสว.ป.สภ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Sevice	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	31 มี.ค.68	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติงาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(สอบสวน) . สภ.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค.68
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	31 มี.ค.68	งานอำนวยการ หน.งานอำนวยการ ฯ ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic 1 แผ่น	สื่อสารการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group	15 มี.ค.68	สิบเวร ทุกนาย รอง สว.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิตถาวร ทองมาก จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศติดจุดประชาสัมพันธ์และประกาศทาง website ของหน่วย	- info graphic 1 แผ่น - ตัด ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์	สื่อสารการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ลง websit ของสถานี	15 มี.ค.68	งานอำนวยการฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ประพันธ์ วิริยการ นนท์ จัดทำป้ายประกาศ	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงานมีผลการดำเนินการงานละ 1 รายการ	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการ Line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก 1 เดือน
2. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานี ตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ websit สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.สงขลา 20 มี.ค.68	20 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.จิรายุ หนูเอียด ผบ.หมู่ (ป.) สก.ปาก ร่อ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3. การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางกำลังดำเนินการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	info graphic 5 แผ่น ติด 5 ชุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.ท.สมคิด เทพเพชร สว.สก.ปาก ร่อ ดังกล่าว ผ่าน facebook	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.นพรัตน์ มากชูชิต จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ด้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ ----- สื่อสารวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรถูกต้องโดยจัดทำประกาศลงขั้นตอน	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศ ทาง websit ของสถานี	ลงประกาศทาง websit ของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ประพันธ์ วิริยการนนท์ จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1. จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2. อบรมการต่อต้านการทุจริตและ 3. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลง websit หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	31 มี.ค.68	พ.ต.ท.สมคิด เทพเพชร สว.สภ.ปากร เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	- จัดทำการต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน websit	- 1. แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	ทาง websit ของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตแก้ว จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง websit ของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตแก้ว จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
6. คุณภาพการดำเนินงาน		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง websit ของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตแก้ว จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
		จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง websit ของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตแก้ว จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้สนใจได้เสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง websit ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจงแนะนำ	31 มี.ค.67	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตแก้ว จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกจัดเจน จัดที่พักคอยให้ประชาชนบริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง websit ของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตแก้ว จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7. ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่ม Content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใสในความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง1ระบบ e-service	อย่างน้อย 5 ข่าวต่อเดือน/เผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง websit ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตน์ แก้ว จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิคบอกช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตจัดทำประกาศของสถานี	2. ช่องทางเป็น Messebger live chat/google from	info graphic 1 แผ่น ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ websitของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตน์ แก้ว จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	Websit ของหน่วย http://kutao.songkhla.police.go.th	และเผยแพร่ทาง websit ของสถานี	31 มี.ค.68	หน.งานอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.เอกพันธ์ บินรัตน์ แก้ว จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง websit ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	หน.งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะขับเคลื่อนขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ปากพร	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง websit ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	หน.งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ปากพร	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความสืบหน้า สถิติคดีอาญา ระบบ CRIME	ทำ info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE	31 มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1 - O25	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง websit ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2568	ตามคำสั่ง สภ.ปาก รอ ที่ 365/2567 ลง 27 ธ.ค.2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน
10. การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรม ประชมนชี้แจงข้าราชการในสังกัดมีแผนการดำเนินการ	info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	31 มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

